



УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «Колталовская

СОШ»

Щу Щербакова О.А.

от 01.09.2022г. № 260-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ

Общие положения

1. Медиацентр является информационным центром образовательной деятельности ОУ и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.
2. Деятельность медиацентра организуется и осуществляется на основе Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законодательными и нормативными актами Министерства образования и науки РФ.
3. В медиацентре созданы условия для самостоятельной информационно - учебной деятельности учащихся, развития у них потребностей в повышении уровня своей информационной культуры; удовлетворении потребности учащихся в самообразовании.

Медиацентр оперативно удовлетворяет потребность педагогического коллектива МОУ «Колталовская СОШ» в педагогической информации и оказывает помощь в повышении профессиональной квалификации с помощью традиционных средств и новых информационных технологий. Создает школьный банк данных педагогической информации.

Цели школьного Медиацентра:

- Создание единого информационного пространства Школы;
- Развитие информационной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация Школы в медиа пространстве;
- Воспитание будущих специалистов в медиасфере, выявление и поддержка одаренных детей.

Основными задачами Медиацентра являются:

- Повышение уровня медиаграмотности обучающихся Школы;
- Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся Школы;
- Участие в значимых для Школы конкурсах, мероприятиях и конференциях медианаправленности.

Структура медиацентра

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «Колталовская
СОШ»

Щербакова О.А.
от 01.09.2022г. № 260-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ

Общие положения

1. Медиацентр является информационным центром образовательной деятельности ОУ и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.
2. Деятельность медиацентра организуется и осуществляется на основе Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законодательными и нормативными актами Министерства образования и науки РФ.
3. В медиацентре созданы условия для самостоятельной информационно - учебной деятельности учащихся, развития у них потребностей в повышении уровня своей информационной культуры; удовлетворении потребности учащихся в самообразовании.

Медиацентр оперативно удовлетворяет потребность педагогического коллектива МОУ «Колталовская СОШ» в педагогической информации и оказывает помощь в повышении профессиональной квалификации с помощью традиционных средств и новых информационных технологий. Создает школьный банк данных педагогической информации.

Цели школьного Медиацентра:

- Создание единого информационного пространства Школы;
- Развитие информационной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация Школы в медиа пространстве;
- Воспитание будущих специалистов в медиасфере, выявление и поддержка одаренных детей.

Основными задачами Медиацентра являются:

- Повышение уровня медиаграмотности обучающихся Школы;
- Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся Школы;
- Участие в значимых для Школы конкурсах, мероприятиях и конференциях медианаправленности.

Структура медиацентра

1. В состав медиacentра входят: школьная газета, школьный сайт и официальная группа в социальной сети «ВКонтакте».
2. Медиacentр включает совокупность фонда печатных изданий и разнообразных информационных и технических форм.
3. Фонд ресурсов, создаваемых в общеобразовательном учреждении: папки - накопители документов, публикации и методические разработки педагогов, видеозаписи уроков и мероприятий, электронные презентации, обучающие программы, игры, лучшие творческие, научно - исследовательские работы учащихся, рефераты, материалы по истории школы.
4. Порядок доступа к фондам медиacentра, перечень основных услуг и условия их представления определяются в Правилах пользования медиacentром.

Базисные функции медиacentра

1. Образовательная
 - Поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформулированных в образовательной программе ОУ,
2. Информационная
 - Представляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса.
 - Организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей.
3. Культурная
 - Организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание учащихся. Акцентирует внимание на воспитании любви к чтению, на развитии и сохранении русского языка, на развитии интереса к культуре России.
4. Задачи медиacentра
 - Освещение работы школы на официальном сайте и группе в социальной сети «ВКонтакте».
 - Сбор, накопление, обработка и систематизация информационных ресурсов в соответствии с образовательной программой школы и информационными запросами всех категорий пользователей.
 - Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогического коллектива в информации по педагогике и образованию, в области новых технологий и педагогических инноваций.
 - Организация и ведение справочно-библиографического аппарата с учетом запросов потребителей информации на традиционных и машиночитаемых носителях.

- Организация дифференцированного и персонифицированного обслуживания пользователей информации на традиционных и машиночитаемых носителях.
 - Совершенствование традиционных и усвоение новых технологий в работе медиацентра. Расширение ассортимента библиотечно - информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации информационных процессов.
 - Осуществление взаимодействия с библиотеками и информационными центрами района с целью обмена информацией и накопления собственного банка педагогической информации. 4,8 Организация обучения пользователей поиску и обработке информации из различных носителей и создание собственных информационных продуктов.
5. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах.

Направления деятельности медиацентра

1. Создание банка педагогической информации как основы единого школьного информационного пространства.
2. Оказание методической, консультационной помощи педагогам, учащимся и родителям в получении информации из медиацентра и других центров информации.
3. Создание условий для педагогов в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через использование различных каналов информации.
4. Оказание практической помощи педагогам при проведении занятий на базе медиацентра с использованием различных информационных средств обучения при индивидуальной и групповой формах работы.
5. Создание информационной продукции для различных категорий пользователей: библиографические указатели, обзоры, списки, указатели, базы данных по профилю общеобразовательного учреждения.
6. Создание (на основе имеющихся в медиацентре) методических рекомендаций, обучающих программ для интеллектуального развития учащихся, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.
7. Создание условий учащимся, педагогам, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами, просмотра видеозаписей.

8. Подготовка информации на базе медиацентра для проведения культурно-воспитательной, просветительской работы с педагогами, учащимися и родителями (лектории, правовое, эстетическое воспитание и т.п.).
9. Организация деятельности медиацентра.
10. Управление медиацентром осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом ОУ
11. Администрация ОУ создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества медиацентра.
12. Медиацентр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план работы медиацентра является частью общего плана учебно-воспитательной работы общеобразовательного учреждения.
13. График работы медиацентра устанавливается в соответствии с расписанием работы школы.

Права и обязанности медиацентра.

1. Медиацентр имеет право:

Самостоятельно определять выбор средств и методов информационного обеспечения образовательного процесса в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе ОУ и в

Положении о медиацентре.

- Разрабатывать правила пользования медиацентром и другую регламентирующую документацию.
- Определяться с источниками комплектования информационных ресурсов.
- Определять перечень дополнительных (платных) услуг, сопутствующих основной деятельности медиацентра (составление трудоемких письменных библиографических справок, списков литературы, ксерокопирование печатных источников и др.)

Медиацентр обязан:

- Вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых информационных ресурсов,
- Обеспечивать сохранность и использование носителей информации, обеспечить качество их систематизации, размещения и хранения.
- В административно-организационном отношении медиацентр и его руководитель подчиняются директору ОУ.
- Медиацентр подчиняется принятым правилам внутреннего распорядка, техники безопасности, противопожарным требованиям, санитарно-профилактическим нормам. Учебный, учебно-методический, научно-исследовательский и производственный процесс медиацентра осуществляется в

соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "об образовании в Российской Федерации", Устава ОУ и другими нормативно-правовыми документами действующего законодательства.

- Финансирование, материально-техническое обеспечение.
- Медиациентр содержится за счет бюджетных ассигнований, включаемых в нормативное финансирование ОУ.
- Администрация ОУ создает условия, необходимые для реализации целей, задач и программ медиациентра в соответствии со своим Уставом и настоящим Положением.
- Структура медиациентра и его подразделений (состав оборудования, кабинетов и помещений) определяется и утверждается решением директора ОУ.
- Контроль за деятельностью медиациентра, в том числе в части договорных работ, осуществляется администрацией ОУ в установленном порядке.
- Созданная материально-техническая база и ее функциональное направление используется сотрудниками и обучающимися Школы в учебно-воспитательном процессе.

Материально-техническая база медиациентра.

Библиотека

Помещение для хранения книг, учебников

Рабочее место библиотекаря

Компьютерная зона

Шкафы и стеллажи для размещения материалов.